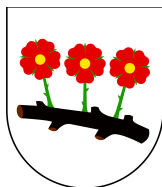


An die Gemeinde Latsch, Lizenzamt



Antrag öffentliche Veranstaltung

gemäß Landesgesetz 13/1992 und D.LH. 1/2021

Wichtiger Hinweis: Die Bewilligungen für öffentliche Veranstaltungen müssen mindestens 30 Tage vor der Veranstaltung beantragt werden. Veranstaltungen mit über 500 Besuchern, welche die niedrige Risikostufe (< 18 Punkte laut Tabelle für die Risikoberechnung) überschreiten, müssen mindestens 45 Tage vor der Veranstaltung beantragt werden. Der vorliegende Antrag ist vollständig auszufüllen.

Antragsteller/Veranstalter:

▲ Vor- und Nachname

▲ Geburtsdatum, Geburtsgemeinde und Steuernummer

▲ Adresse: Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde

▲ Kontakt: Telefon/Mobiltelefon und E-Mail/zertifizierte E-Mail (PEC)

in seiner Eigenschaft als rechtlicher Vertreter:

▲ Name, Rechtssitz und Steuernummer (Unternehmen, Körperschaft, Organisation, Verein usw.)

Der oben genannte Antragsteller/Veranstalter erklärt, über die persönlichen Voraussetzungen gemäß Art. 3 des Landesgesetzes 13/1992* zu verfügen und bestätigt hiermit:

dass keiner der dort genannten Verweigerungsgründe zutrifft.

dass folgender dort genannter Tatbestand zutrifft:

* (4) Die Bewilligung wird Personen verweigert, die wegen eines nicht fahrlässig begangenen Deliktes mit rechtskräftigem Urteil zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Jahren verurteilt wurden und nicht die Wiedereinsetzung in die früheren Rechte erlangt haben oder die einer vorbeugenden Maßnahme gemäß gesetzesvertretendem Dekret vom 6. September 2011, Nr. 159, i. g. F., unterworfen sind oder zu Gewohnheits-, gewerbsmäßigen oder Hangverbrechern erklärt wurden. (5) Die Bewilligung kann Personen verweigert werden, die aus einem der folgenden Gründe verurteilt worden sind: wegen eines Deliktes gegen den Bestand des Staates oder die öffentliche Ordnung wegen eines Gewaltverbrechens gegen Personen, wegen Diebstahls, Raubes, Erpressung oder Menschenraubes, wegen Widerstandes oder Tötlichkeiten gegen die Staatsgewalt, wegen eines Vergehens, das gegen die öffentliche Moral verstößt oder wegen eines Vergehens im Zusammenhang mit verbotenen Glücksspielen; die Bewilligung kann auch Personen verweigert werden, gegen die ein Konkurs eröffnet worden ist.

Veranstaltung:

Ball Wiesenfest Party (Musik/Tanz) Konzert Theater
 Sportveranstaltung Ausstellung Filmvorführung anderes

▲ Art der Veranstaltung ankreuzen und deren Bezeichnung/Beschreibung angeben

Besucheranzahl:*

▲ maximal zu erwartende Anzahl von gleichzeitig anwesenden Besuchern

* Bei gleichzeitiger Anwesenheit von mehr als 500 Personen ist die Tabelle für die Risikoberechnung gemäß Art. 104 des D.LH. 1/2021 (siehe Tabelle im Anhang) sorgfältig auszufüllen und gleichzeitig mit dem vorliegenden Antrag einzureichen.

Veranstaltungsort/-lokal:*

▲ Bezeichnung und Adresse des Veranstaltungsortes/-lokals angeben

* Für Veranstaltungsorte gelten die Vorschriften des VIII. Abschnitts des D.LH. 1/2021 (ausreichende Parkflächen; ausreichende Beleuchtung sowie Notbeleuchtung; gut sichtbare Beschilderung der Ausgänge, Fluchtwege und Sanitäranlagen; keine Einschränkung/Versperrung der Fluchtwege und der Zufahrtsmöglichkeiten für Einsatz- und Rettungsfahrzeuge; ausreichende Anzahl von Sanitäranlagen; jedwede Sturzgefahr am Veranstaltungsort muss ausgeschlossen werden).

Gemäß Art. 2 Abs. 1 Bst. e) des D.LH. 1/2021 ist der Gemeindetechniker für die Feststellung der Eignung der öffentlichen Veranstaltungsorte/-orte zuständig bzw. die Gemeindekommission für öffentliche Veranstaltungen laut Art. 10/bis des L.G. 13/1992.

Verfügbarkeit des Veranstaltungsortes/-lokals:

Der Antragsteller erklärt über die zur Abhaltung der Veranstaltung erforderlichen Flächen zu verfügen:

▲ Rechtstitel angeben, z.B. Eigentümer, berechtigter Pächter/Nutzer, schriftliches Einverständnis des Eigentümers

Der Antragsteller ersucht die Gemeinde um die Bereitstellung des oben genannten Veranstaltungsortes.

Die Veranstaltung soll auf öffentlichen Flächen stattfinden. Daher wird um die zeitweilige Besetzung des öffentlichen Grundes laut beiliegendem Lageplan ersucht.

Veranstaltungsdatum und -dauer:*

Datum der Veranstaltung: Beginn: Ende:

Datum der Veranstaltung: Beginn: Ende:

Datum der Veranstaltung: Beginn: Ende:

* Öffentliche Veranstaltungen im Freien/Wiesenfeste müssen an Sonn- und Feiertagen spätestens um 24 Uhr und an Vortagen (Freitag/Samstag) spätestens um 1 Uhr enden (dazu Rundschreiben Landeshauptmann vom 22.05.1997 und vom 14.02.2018).

Strukturen:

Zelt* Tribüne* Bühne Hüpfburg anderes

▲ Kurzbeschreibung der zu errichtenden Struktur

* Eine Zeltstruktur muss über eine angemessene Anzahl und jedenfalls über 3 Ausgänge verfügen; mit ausreichender Beleuchtung sowie Notbeleuchtung versehen sein; Wärmeerzeugungsanlagen und -geräte müssen in einem Abstand von mindestens 5 m von der Zeltstruktur angeordnet werden; in den Zeltstrukturen, zu welchen das Publikum Zugang hat, dürfen keine Flüssiggasflaschen untergebracht werden; jährliche statische Bauabnahme der gesamten Zeltstruktur; Homologierung der Zeltpläne; fachgerechter Aufbau der Zeltstruktur; nur schwer entflammable Dekorationsmaterialien; bei Errichtung von Überdachungen für das Publikum, wie Planen oder Flugdächern, Erklärung über ihren fachgerechten Aufbau; Brandsicherheitswa- che für Zeltstrukturen mit einem Fassungsvermögen von mehr als 500 Plätzen; siehe D.LH. 1/2021.

* Für die Errichtung von temporären Tribünen und Podesten gilt Art. 93 des D.LH. 1/2021. Zudem gilt für Tribünen: jährliche statische Bauabnahme der Tribüne; fachgerechter Aufbau der Tribüne;

Speisen und Getränke:* **Speisen** **alkoholfreie Getränke** **alkoholische Getränke bis 21°***** Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit:**

Gemäß B.L.R. Nr. 170/2020 benötigt die Zubereitung und/oder Verabreichung von Lebensmitteln bei zeitbegrenzten Veranstaltungen keiner Registrierung als Lebensmittelunternehmer. Zum Zwecke der Kontrolltätigkeit leitet die Gemeinde dem Südtiroler Sanitätsbetrieb die für die zeitweiligen Veranstaltungen erteilten Bewilligungen zur Kenntnis weiter.

*** Alkoholbestimmungen:**

Die Verabreichung und der Verkauf von alkoholischen Getränken an Minderjährige unter 18 Jahren und an Personen, die offensichtlich betrunken sind, ist verboten (Art. 6 Landesgesetz 3/2006, Art. 14ter Staatsgesetz 125/2001, Art. 689 Strafgesetzbuch).

Bei Fortdauer der Veranstaltung nach 24 Uhr müssen ein Gerät zur Messung des Blutalkoholgehaltes sowie die entsprechenden Tabellen bereitgestellt werden (Art. 6 Abs. 2quater des Gesetzesdekretes 117/2007).

Für den Ausschank von Getränken mit mehr als 21% Alkoholgehalt gilt das Verbot bzw. die Bestimmungen gemäß Art. 5 Abs. 2 des Staatsgesetzes 287/1991.

*** Hygienebestimmungen:**

Jeder Stand muss folgende Ausstattungsmerkmale aufweisen: a) Abdeckung der Zubereitungszone zum Schutz vor atmosphärischen Einflüssen; b) Boden und Wände in der Zubereitungszone aus waschbarem Material; c) Arbeitsflächen aus Materialien, die geeignet sind, mit Lebensmitteln in Kontakt zu kommen und leicht wasch- und desinfizierbar sind; d) Anschluss an den elektrischen Strom; e) Waschbecken; f) geeignete Anzahl von Abfalleimern, die mit Deckel versehen sind.

Das angestellte Personal muss ein hohes Niveau von persönlicher Sauberkeit einhalten und geeignete, saubere Kleidung, wenn nötig Schutzkleidung, tragen.

Die Rohstoffe, die Zutaten, die Zwischen- und Endprodukte, welche ein Wachstum von krankmachenden Keimen ermöglichen, dürfen nicht bei Temperaturen aufbewahrt werden, die gesundheitliche Probleme mit sich bringen könnten und die Kühlkette muss in allen Phasen, auch beim Transport, eingehalten werden. Es ist angebracht, dass leicht verderbliche Lebensmittel wie Milch, Fleisch, Joghurt, Hühner bei Temperaturen konserviert werden, die +4°C nicht überschreiten; dass eventuelle gekochte leicht verderbliche Lebensmittel (Hühner), die warm zu verzehren sind, bei Temperaturen zwischen +60°C und +65°C gelagert werden; dass gekochte leicht verderbliche Lebensmittel, die kalt zu verzehren sind (Braten, Roast-beef) bei Temperaturen gelagert werden, die +10°C nicht überschreiten; dass tiefgefrorene Lebensmittel bei Temperaturen gelagert werden, die -18°C nicht überschreiten.

Frittiertätigkeiten und die Temperaturen des Frittierfetts müssen unter Kontrolle gehalten werden.

Eine genügende Anzahl von WCs muss vorhanden sein und jene WCs, die dem Personal vorbehalten sind, das mit der Lebensmittelzubereitung und/oder Lebensmittelverabreichung beschäftigt ist, müssen über Flüssigseifenspender und Einwegpapierhandtücher oder einen elektrischen Händetrockner verfügen. Trinkwasser muss vorhanden sein.

Im Falle der Benutzung von wieder benutzbarem Besteck, Geschirr oder Gläsern, muss eine geeignete Anzahl von Geschirrspülmaschinen vorhanden sein.

Abwässer, Abfälle und Fette müssen gemäß den geltenden Gesetzesbestimmungen entsorgt werden.

Die Kochvorrichtung wird wie folgt betrieben:* **mit Gas** **elektrisch****anderes:**

* Für die Anlagen zur Wärmeerzeugung gelten die Vorschriften des Art. 94 des D.LH. 1/2021.

Ordnungs-, Brandschutz- und Rettungsdienst:

Der Veranstalter hat für die Bereitstellung eines angemessenen Ordnungs- und Rettungsdienstes Sorge zu tragen und einer Verschmutzung der Umwelt vorzubeugen (Art. 8 Abs. 2 Landesgesetz 13/1992).

Brandkontrolldienst: Der Antragsteller erklärt, für die gesamte Dauer der Veranstaltung, durch ausreichend geeignetes Personal, den Brandkontrolldienst gemäß Art. 114 D.LH. 1/2021 zu gewährleisten.

Brandsicherheitswache der Feuerwehr: Der Antragsteller erklärt zudem, dass in den von Art. 113 D.LH. 1/2021 vorgeschriebenen Fällen, für die gesamte Dauer der Veranstaltung, die Brandsicherheitswache der Feuerwehr gewährleistet wird, deren Kosten zu Lasten des Antragstellers/Veranstalters gehen.

Erste-Hilfe-Dienst: Der Antragsteller erklärt, für die gesamte Dauer der Veranstaltung, durch ausreichend geeignetes Personal, den Erste-Hilfe-Dienst gemäß Art. 103 D.LH. 1/2021 zu gewährleisten; zudem wird

ständig ein entsprechend ausgestatteter und genehmigter Erste-Hilfe-Kasten bereitgehalten.

Sanitätsdienst und Risikoberechnung: Für Veranstaltungen mit mehr als 500 gleichzeitig anwesenden Personen ist die Risikoberechnung und die Meldung an die Landesnotrufzentrale 112 gemäß Art. 104 D.LH. 1/2021 erforderlich (siehe dazu die entsprechende Tabelle für die Risikoberechnung im Anhang).

Sanitäre Anlagen (WC):

Die vorgeschriebenen sanitären Anlagen (WC) sind vorhanden.

Es wird um die **Zurverfügungstellung der gemeindeeigenen mobilen Klokabinen** ersucht:*

1 Klokabine (= 2 WC mit Strom- und Trinkwasseranschluss)

2 Klokabinen (= 4 WC mit Strom- und Trinkwasseranschluss)

Die **Klokabinen** werden bei folgender **Anschluss-Stelle** benötigt:

Rückseite Rathaus, auf Parkplatz Kondominium Dorfzentrum

Herrengasse für Hauptplatz und Kirchplatz

CulturForum, östliche Seite Unterführung (ohne Trinkwasseranschluss)

Goldrain Platzl, bei Kreuzung Weiherweg (ohne Trinkwasseranschluss)

Tarsch Buschenplatz (ohne Trinkwasseranschluss)

Es wird um die **Zurverfügungstellung der gemeindeeigenen Dixiklos** ersucht
(= 2 chemische WC, ohne Strom- und Wasseranschluss):*

Standort:

* Die Schlüssel für die mobilen WC müssen rechtzeitig im Gemeindebauhof nach vorheriger telefonischer Vereinbarung (Mo.-Do. 7.³⁰-12.⁰⁰ und 13.³⁰-17.³⁰ Uhr, Fr. 7.³⁰-11.³⁰ Uhr) abgeholt werden; dabei ist eine Kautions von 100 Euro je WC zu hinterlegen.

Stromanschlüsse für öffentliche Veranstaltungen:

Der Antragsteller ersucht um die **Nutzung folgenden Stromanschlusses** für öffentliche Veranstaltungen:*

Latsch Hauptplatz, Latsch Kirchplatz, Morter Vereinshaus, Tarsch Buschenplatz.

Bei Nutzung der Stromanschlüsse für öffentliche Veranstaltungen ist der Antragsteller/Veranstalter zur sorgsamem und den Sicherheitsvorschriften entsprechenden Handhabung/Nutzung verpflichtet.

* Die Schlüssel für die Stromkästen können am Werktag vor der Veranstaltung zu den Amtszeiten im Lizenzamt abgeholt werden.

Verkehrsregelung. Sperrung von Straßen und Plätzen:

Für die **Abhaltung der öffentlichen Veranstaltung ist eine Verkehrsregelung bzw. die Sperrung von Straßen und Plätzen erforderlich, welche der Antragsteller/Veranstalter hiermit beantragt:**

▲ **Betroffener Straßenabschnitt/Platz/Bereich** der beantragten Verkehrsregelung/Sperrung

▲ **Datum und Uhrzeiten** (Anfang und Ende) der beantragten Verkehrsregelung/Sperrung

Der Antragsteller/Veranstalter erklärt, sich diesbezüglich auch unverzüglich an die Ortspolizei zu wenden.

Digitale Kommunikation:

E-Mail-Adresse der Gemeinde Latsch: info@gemeinde.latsch.bz.it

Zertifizierte E-Mail (PEC) der Gemeinde Latsch: latsch.laces@legalmail.it

Anträge und Erklärungen, welche mit E-Mail oder zertifizierter E-Mail (PEC) an die Gemeindeverwaltung übermittelt werden, müssen digital unterzeichnet werden oder stattdessen handschriftlich unterschrieben, eingescannt und zusammen mit einer Kopie der Identitätskarte übermittelt werden.

Mitteilungen der Gemeindeverwaltung an **Unternehmen und Freiberufler** erfolgen ausschließlich an deren digitales Domizil bzw. an deren, im staatlichen Verzeichnis (INI-PEC) angegebene zertifizierte E-Mail (PEC).

Der Antragsteller (Bürger/Privatperson) wählt für alle Mitteilungen der Gemeindeverwaltung zum vorliegenden Verwaltungsverfahren als digitales Domizil die folgende zertifizierte E-Mail (PEC):

Stempelmarken:

▲ Identifikationsnummer und Datum der Stempelmarke für den vorliegenden **Antrag**

▲ Identifikationsnummer und Datum der Stempelmarke für die beantragte **Bewilligung**

Der Antragsteller erklärt: Die oben angegebenen Stempelmarken wurden angekauft, nur für die genannten Dokumente verwendet, entwertet und werden für etwaige steuerrechtliche Kontrollen aufbewahrt.

stempelsteuerbefreit gemäß Tabelle/Anhang B des D.P.R. 642/1972 bzw. anderer Bestimmungen:

▲ Gesetzesbestimmung/Grund für die Befreiung von der Stempelsteuer

Der Antragsteller erklärt unter eigener Verantwortung:

Alle Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststell-/belegbar; in Kenntnis der von Art. 75 und 76 des D.P.R. 445/2000 und vom Strafgesetzbuch vorgesehenen Sanktionen bei unwahren Angaben zu sein.

Schutz der personenbezogenen Daten:

Die Informationen der Gemeindeverwaltung zum Schutz der personenbezogenen Daten, im Sinne und nach Maßgabe der Artikel 12, 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679, können direkt in den Gemeindeämtern eingesehen werden und können unter folgendem Link heruntergeladen werden:

Link: www.gemeinde.latsch.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=223380627

▲ Ort, Datum und Unterschrift des Antragstellers/Veranstalters

beizulegende Dokumente:

Kopie der Identitätskarte des Antragstellers/Veranstalters

Lageplan mit Einzeichnung der Strukturen, Sanitäranlagen, Kochvorrichtung, besetzten Fläche, etc.

Bescheinigungen gemäß Art. 96 des D.LH. 1/2021 (siehe Bestimmung im Anhang)

Tabelle für die Risikoberechnung gemäß Art. 104 des D.LH. 1/2021 (siehe Tabelle im Anhang)

weitere Dokumente/Unterlagen/Bescheinigungen je nach Art der Veranstaltung

ANHANG: Bescheinigungspflicht**Dekret des Landeshauptmanns vom 21. Januar 2021, Nr. 1****Durchführungsverordnung betreffend öffentliche
Veranstaltungs- und Unterhaltungslokale und -orte****Art. 96 (Bescheinigungspflicht)**

(1) Je nach Veranstaltungsart muss der Veranstalter dem [Gemeinde-]Techniker folgende, von einer befähigten Person ausgestellten Bescheinigungen vorlegen:

- a) Erklärung über die fachgerechte Installation und Erdung der Elektroanlage sowie über die fachgerechte Installation der Heizungsanlage und der Notlichtanlage am Veranstaltungsort, im Zelt, auf der Tribüne und längs der Fluchtwege. Jeder Stand muss zusätzlich mit Notlicht ausgestattet sein. Keine Notbeleuchtung ist erforderlich bei Veranstaltungen im Freien, die ausschließlich bei Tageslicht stattfinden;
- b) jährliche statische Bauabnahme des gesamten Zeltes;
- c) Bescheinigung über die Typenprüfung der Zeltplane, die höchstens der Baustoffklasse 2 entsprechen darf und nach den italienischen oder europäischen technischen Normen zertifiziert sein muss;
- d) Erklärung über den fachgerechten Aufbau des Zeltes unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen des Herstellers;
- e) Erklärung über die fachgerechte Installation der Gasanlagen;
- f) Erklärung über den fachgerechten Aufbau und die fachgerechte Erdung der Hauptbühne, einschließlich der Masten für Licht- und Lautsprecheranlagen, sowie eventueller anderer Strukturen unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen des Herstellers;
- g) statische Abnahme der Befestigungssysteme für abhängende Strukturen, wie Beleuchtungskörper, Lautsprecheranlagen und Ähnliches, gemäß Dekret des Landeshauptmanns vom 2. November 2009, Nr. 51;
- h) werden im Zelt Stoffe, Girlanden oder Ähnliches zur Verkleidung oder Verzierung verwendet, Typenprüfungszertifikat, mit dem bescheinigt wird, dass die verwendeten Dekorationsmaterialien schwer entflammbar sind;
- i) bei Errichtung von Überdachungen für das Publikum, wie Planen oder Flugdächer, Erklärung über ihren fachgerechten Aufbau;
- j) jährliche statische Bauabnahme der Tribüne gemäß den mit Ministerialdekret vom 17. Januar 2018, in geltender Fassung, festgelegten technischen Normen für das Bauwesen, mit Angabe der Nutzlast von mindestens 500 kg/m² oder, bei festen Sitzplätzen, von mindestens 400 kg/m²;
- k) Erklärung über den fachgerechten Aufbau der Tribüne unter Einhaltung der statischen Vorgaben und der Anweisungen des Herstellers.

(2) Die Erklärung über den fachgerechten Aufbau laut den Buchstaben d), f), i), und k) kann auch, in Alternative zur befähigten Person, vom Aufbauer der Struktur verfasst werden. Im Falle von technisch komplexen Strukturen holt der Techniker die statische Abnahme bei fertig aufgestellter Struktur ein.

ANHANG: Tabelle für die Risikoberechnung**ANLAGE B**

(Artikel 104)

Tabelle für die Risikoberechnung

(auszufüllen vom Veranstalter der Vorführung oder Unterhaltung bei gleichzeitiger Anwesenheit von mehr als 500 Personen)

Der/Die Unterfertigte

.....

in der Eigenschaft als Veranstalter der Vorführung oder Unterhaltung (Veranstaltung)

.....

Ort:

Datum und Uhrzeit:

erklärt zur Veranstaltung Folgendes:

Mit der Veranstaltung verbundene Variablen**ALLEGATO B**

(Articolo 104)

Tabella di calcolo del livello di rischio

(da compilare a cura dell'organizzatore dello spettacolo o trattenimento in caso di presenza contemporanea di più di 500 persone)

Il sottoscritto/La sottoscritta

....., in qualità di

organizzatore dell'attività di spettacolo o

trattenimento

.....

.....

luogo:

data e ora:

dichiara quanto segue:

Variabili legate allo spettacolo/al trattenimento

Häufigkeit	<i>Jährlich</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Annuale</i>	Periodicità
	<i>Monatlich</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Mensile</i>	
	<i>Täglich</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Giornaliera</i>	
	<i>Gelegentlich</i>	4	<input type="checkbox"/>	<i>Occasionale</i>	
Art	<i>Religiös</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Religioso</i>	Tipologia
	<i>Sportlich</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Sportivo</i>	
	<i>Unterhaltung</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Intrattenimento</i>	
	<i>Politisch, sozial</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Politico, sociale</i>	
	<i>Pop-Rock-Konzert</i>	4	<input type="checkbox"/>	<i>Concerto pop-rock</i>	
Andere Variablen (mehrere Antworten möglich)	<i>Verkauf/Ausschank von Alkohol</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Prevista vendita/consumo di alcool</i>	Altre variabili (si possono barrare più caselle)
	<i>Möglicher Drogenkonsum</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Possibile consumo di droghe</i>	
	<i>Anwesenheit von schwächeren Personengruppen (Kinder, Senioren, Menschen mit Behinderung)</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Presenza di categorie deboli o protette (bambini, anziani, disabili)</i>	
	<i>Von den Medien groß angekündigte Veranstaltung</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Evento ampiamente pubblicizzato dai media</i>	
	<i>Anwesenheit von politischen/religiösen Persönlichkeiten</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Presenza di figure politiche/religiose</i>	
	<i>Mögliche Verkehrsprobleme</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Possibili difficoltà nella viabilità</i>	
	<i>Vorhandensein von sozialpolitischen Spannungen</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Presenza di tensioni sociopolitiche</i>	
Dauer	<i>< 12 Stunden</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>< 12 ore</i>	Durata
	<i>12 Stunden bis 3 Tage</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>da 12 ore a 3 giorni</i>	
	<i>> 3 Tage</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>> 3 giorni</i>	

<i>Ort (mehrere Antworten möglich)</i>	<i>Stadt</i>	0	<input type="checkbox"/>	<i>Città</i>	<i>Luogo (si possono barrare più caselle)</i>
	<i>Peripherie/Dorf oder kleine Ortschaft</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Periferia/paese o piccolo centro urbano</i>	
	<i>Am Wasser (See, Fluss, Schwimmbad)</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Ambiente acquatico (lago fiume, piscina)</i>	
	<i>Sonstiges (Berggebiet, unwegsames Gelände, ländliche Umgebung)</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Altro (montano, impervio, ambiente rurale)</i>	
<i>Merkmale des Standortes (mehrere Antworten möglich)</i>	<i>Überdacht</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Al coperto</i>	<i>Caratteristiche del luogo (si possono barrare più caselle)</i>
	<i>Im Freien</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>All'aperto</i>	
	<i>Örtlich begrenzt</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Localizzato e ben definito</i>	
	<i>Weiträumig > 1 Fußballfeld</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Esteso > 1 campo di calcio</i>	
	<i>Nicht eingezäunt</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Non delimitato da recinzioni</i>	
	<i>Eingezäunt</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Delimitato da recinzioni</i>	
	<i>Treppen beim Ein- und/oder Ausgang</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Presenza di scale in entrata e/o uscita</i>	
	<i>Provisorische Umzäunungen</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Recinzioni temporanee</i>	
	<i>Temporäre Tribüne, Podium, Überdachungen</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Tribuna temporanea, palco, coperture</i>	
<i>Logistik des Areals (mehrere Antworten möglich)</i>	<i>Toiletten vorhanden</i>	-1	<input type="checkbox"/>	<i>Servizi igienici disponibili</i>	<i>Logistica dell'area (si possono barrare più caselle)</i>
	<i>Wasser vorhanden</i>	-1	<input type="checkbox"/>	<i>Disponibilità d'acqua</i>	
	<i>Bewirtschaftsstätte</i>	-1	<input type="checkbox"/>	<i>Punti di ristoro</i>	
Mit dem Publikum verbundene Variablen				Variabili legate al pubblico	
<i>Angenommene Besucherzahl (Zahl hier angeben, falls unter 5.000: _____)</i>	5.000-25.000	1	<input type="checkbox"/>	5.000-25.000	<i>Stima del numero di partecipanti (indicare qui il numero se meno di 5.000: _____)</i>
	25.000-100.000	2	<input type="checkbox"/>	25.000-100.000	
	100.000-500.000	3	<input type="checkbox"/>	100.000-500.000	
	> 500.000	4	<input type="checkbox"/>	> 500.000	
<i>Maximal zugelassenes Fassungsvermögen der überdachten Einrichtung laut Eignungsbescheinigung oder, für Areale im Freien, die vom Techniker maximal zugelassene Besucherzahl</i>			_____	<i>Capienza massima ammessa nella struttura al chiuso risultante dal certificato di idoneità oppure, per aree all'aperto, capienza massima di pubblico ammessa dal tecnico</i>	
<i>Vorwiegendes Alter der Besucher</i>	25-65	1	<input type="checkbox"/>	25-65	<i>Età prevalente dei partecipanti</i>
	< 25-> 65	2	<input type="checkbox"/>	< 25-> 65	
<i>Besucherdichte/m²</i>	<i>Niedrig: 1-2 Personen/m²</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Bassa: 1-2 persone/ m²</i>	<i>Densità dei partecipanti/m²</i>
	<i>Mittel: 3-4 Personen/m²</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Media: 3-4 persone/ m²</i>	
	<i>Hoch: 5-8 Personen/m²</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Alta: 5-8 persone/ m²</i>	
	<i>Extrem: > 8 Personen/m²</i>	4	<input type="checkbox"/>	<i>Estrema: > 8 persone/ m²</i>	
<i>Gemütszustand der Besucher</i>	<i>Entspannt</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Rilassati</i>	<i>Condizione dei partecipanti</i>
	<i>Erregt</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>Eccitati</i>	
	<i>Aggressiv</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>Aggressivi</i>	
<i>Position der Besucher</i>	<i>Sitzend</i>	1	<input type="checkbox"/>	<i>Seduti</i>	<i>Posizione dei partecipanti</i>
	<i>Teilweise sitzend</i>	2	<input type="checkbox"/>	<i>In parte seduti</i>	
	<i>Stehend</i>	3	<input type="checkbox"/>	<i>In piedi</i>	
Gesamtpunkte			<input type="text"/>	Punteggio totale	

Ort und Datum / Luogo e data

Unterschrift / Firma