

**Marktgemeinde
Latsch**



**Comune di
Laces**

<p>VERORDNUNG FÜR DIE ZUWEISUNG UND NUTZUNG VON MOBILTELEFON- GERÄTEN (<i>Smartphones, Tablets</i> usw.)</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (<i>smartphones, tablets, ecc.</i>)</p>
<p>genehmigt mit Beschluss des Gemeinderats Nr. 21 vom 26.04.2021</p>	<p>approvato con delibera del consiglio comunale n. 21 del 26/04/2021</p>

Art. 1 – GEGENSTAND	Art. 1 – OGGETTO
<p>Die vorliegende Verordnung regelt die Vorgehensweise für die Zuweisung und Nutzung von betrieblichen Mobiltelefongeräten und den zugehörigen Hilfsmitteln (<i>Smartphones, Tablets</i>, usw.; im Folgenden - kurz - "Gerät" oder "Geräte"), die den Verwaltern und den angestellten Mitarbeitern der Gemeinde Latsch (im Folgenden - kurz - auch "Verwaltung" oder "Körperschaft") zur Verfügung gestellt werden.</p>	<p>Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile aziendale di servizio con le relative utenze (<i>smartphones, tablets</i>, ecc.; di seguito - in breve - "Dispositivo" o "Dispositivi") in dotazione agli amministratori ed al personale dipendente del Comune di Laces (di seguito - in breve - anche "Amministrazione" oppure "Ente").</p>
Art. 2 – ZWECHE UND ZIELE	Art. 2 – SCOPI E FINALITÀ
<p>Die Zuweisung und die Verwendung der Geräte müssen dem Interesse und den tatsächlichen Bedürfnissen der Körperschaft entsprechen und dazu dienen, die Verbesserung der Arbeit, der Produktivität, sowie der Fähigkeit der Körperschaft die Anforderungen der Leistungsempfänger zu erfüllen, zu verfolgen; dies alles in einem Rahmen der Wirtschaftlichkeit und Effizienz.</p>	<p>L'assegnazione e l'uso dei Dispositivi devono rispondere all'interesse e alle reali esigenze dell'Ente, al miglioramento del lavoro, della produttività e alla capacità dell'Ente stesso di soddisfare i bisogni dell'utenza in un quadro di economia ed efficienza.</p>
<p>Die Zwecke dieser Verordnung sind daher:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die eindeutige Bestimmung der Figuren der Körperschaft, die ein Gerät für die Erfüllung der eigenen Aufgaben benötigen; 2. die Rationalisierung und Kontrolle der Ausgaben für Mobiltelefonate / Internet; 3. den Erlass klarer Regeln für die Verwendung der Geräte. 	<p>Scopi del presente regolamento sono pertanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la chiara individuazione delle figure dell'Ente che necessitano di un Dispositivo per lo svolgimento delle proprie mansioni; 2. la razionalizzazione ed il controllo della spesa relativa alla telefonia mobile / internet; 3. l'emanazione di regole precise riguardo all'uso dei Dispositivi.
Art. 3 – AUSSTATTUNG MIT GERÄTEN	Art. 3 – DOTAZIONE DI DISPOSITIVI
<p>Den politischen Gremien, den Führungskräften und den Mitarbeitern dieser Körperschaft wird die Möglichkeit gegeben, zu Dienstzwecken Geräte zu nutzen, welche dieser Verwaltung gehören.</p>	<p>Gli organi politici, i dirigenti ed i dipendenti di questo Ente hanno la facoltà di utilizzare per ragioni di servizio Dispositivi intestati a questa Amministrazione.</p>
<p>Die Nutzung der Geräte kann auch Personal ohne Leitungsfunktion gewährt werden, wenn die Art der Leistung und/oder des Auftrags eine zeitnahe und ständige Erreichbarkeit an anderen Orten als dem Arbeitssitz erfordert oder wenn ein besonderer und unaufschiebbarer Kommunikationsbedarf besteht, der nicht über das Festnetz und E-Mail erfüllt</p>	<p>L'uso dei Dispositivi potrà essere concesso anche a figure professionali prive di posizione organizzativa quando la natura della prestazione e/o dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistono particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli</p>

werden kann.	strumenti di telefonia fissa e posta elettronica.
Unter keinen Umständen darf die Nutzung eines Geräts für externe Personen, die also nicht zur Verwaltung gehören, ermächtigt werden (nur als Beispiel: Mitarbeiter, Berater, Freiwillige, Angestellte von Auftragnehmern).	In nessun caso può essere concesso l'uso di un Dispositivo a soggetti esterni dell'Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo: collaboratori, consulenti, volontari, dipendenti di imprese appaltatrici).
Die Zuweisung eines Geräts muss mittels Verfügung des Bürgermeisters erfolgen. Der Akt muss auch den Typ/die Art des Geräts, sowie das Profil des Empfängers angeben. In diesem Fall wird das Datum der Zuweisung der Geräte an den Empfänger, sowie jenes der Rückgabe, in einem spezifischen Register vermerkt.	La concessione di un Dispositivo deve essere disposta con atto del sindaco. L'atto deve anche indicare la categoria del Dispositivo nonché il profilo dell'assegnatario. In tal caso si provvederà all'annotazione in apposito registro della data di consegna e di riconsegna dei Dispositivi ai soggetti assegnatari.
Art. 4 – VERWENDUNG DER GERÄTE	Art. 4 – UTILIZZO DEI DISPOSITIVI
Die Geräte dürfen ausschließlich vom Empfänger verwendet werden und dürfen aus keinem Grund an Dritte weitergegeben werden. Um eine sofortige Erreichbarkeit zu gewährleisten, sind die Empfänger der Geräte verpflichtet dieselben während der Arbeitszeit, und - falls vorgesehen - während der Rufbereitschaften, sowie in allen Fällen, in denen es die konkreten Umstände erfordern, eingeschaltet zu lassen.	I Dispositivi possono essere utilizzati esclusivamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti a terzi a nessun titolo. Gli assegnatari dei Dispositivi, affinché possano essere immediatamente rintracciabili, hanno l'obbligo di mantenere in funzione i Dispositivi durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno.
Die Dauer der Anrufe/der SMS/der Internetzugriffe muss so kurz wie möglich gehalten werden, im Verhältnis zu den Dienstanforderungen.	La durata delle chiamate/dei messaggi di testo (sms)/degli accessi a internet deve essere la più contenuta possibile in relazione alle esigenze di servizio.
Wenn sich der Besitzer des Geräts in den Büros der Körperschaft befindet, ist er verpflichtet, die Festnetzgeräte zur Kommunikation mit anderen Festnetzgeräten zu nutzen, wobei er nach Möglichkeit die interne Kurzwahl verwendet.	Qualora il possessore del Dispositivo si trovi negli uffici dell'Ente, è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa, utilizzando ove possibile la numerazione interna.
Jeder Empfänger eines Geräts ist verpflichtet, dieses ordnungsgemäß zu verwenden und sorgfältig zu verwahren und die vorgesehenen Gebrauchsanweisungen vollständig zu kennen. Bei Diebstahl oder Verlust des Geräts, muss der Empfänger unverzüglich die Gemeinde informieren, damit das Gerät sofort gesperrt werden kann. Erfolgt der Diebstahl oder der Verlust unter	Ogni assegnatario di un Dispositivo è tenuto all'uso appropriato ed alla diligente conservazione dello stesso e alla piena conoscenza delle disposizioni di utilizzo previste. In caso di furto o smarrimento del Dispositivo, l'assegnatario dovrà darne immediata comunicazione al Comune ai fini dell'immediato blocco del Dispositivo. Se il furto o lo smarrimento si verificano in

Umständen, unter denen eine Kommunikation mit der Geschäftsstelle nicht möglich ist, muss der Empfänger die SIM-Karte selbständig sperren, indem er sich an den Mobilfunkbetreiber wendet.	circostanze in cui non è possibile comunicare con l'ufficio, l'assegnatario dovrà provvedere personalmente al blocco della SIM contattando il gestore di telefonia mobile.
Der Empfänger muss anschließend eine offizielle Diebstahls- oder Verlustmeldung einreichen und eine Kopie an die Gemeinde senden.	L'assegnatario dovrà successivamente presentare la formale denuncia di furto o smarrimento e farne pervenire copia al Comune.
Im Falle einer Fehlfunktion oder eines Defekts des Geräts oder der SIM-Karte, muss sich der Empfänger an die Gemeinde wenden.	In caso di malfunzionamento o di guasto del Dispositivo o della SIM l'assegnatario dovrà rivolgersi al Comune.
Art. 5 - VERBOT DER PRIVATEN NUTZUNG DER GERÄTE	Art. 5 – DIVIETO DI USO PRIVATO DEI DISPOSITIVI
Das von der Körperschaft zugewiesene Gerät darf nicht für private Zwecke verwendet werden. Es ist daher jegliches Telefongespräch/ jeglicher Internetdatenverkehr für den privaten Gebrauch ausgeschlossen.	Il Dispositivo assegnato dall'Ente non può essere utilizzato per fini privati. È pertanto escluso qualsivoglia traffico telefonico/internet per uso privato.
Art. 6 – VERWENDUNG IM AUSLAND UND INTERNATIONALES ROAMING	Art. 6 – USO ALL'ESTERO E ROAMING INTERNAZIONALE
Der internationale <i>Roaming</i> -Dienst wird auf dem Gerät nur in Fällen offensichtlicher und nachgewiesener Notwendigkeit und auf schriftlichen Antrag des Empfängers an den Bürgermeister aktiviert, unter Angabe des Bestimmungsortes und der Dauer der Auslandsreise.	Il servizio di <i>roaming</i> internazionale viene attivato sul Dispositivo, nei soli casi di evidente e dimostrata necessità, dietro richiesta scritta dell'assegnatario inoltrata al sindaco con l'indicazione del luogo di destinazione e del periodo di durata della trasferta all'estero.
Art. 7 – PRÜF- UND KONTROLLSYSTEM	Art. 7 – SISTEMA DI VERIFICHE E CONTROLLI
In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz der personenbezogenen Daten und unter Beachtung des Verbots der Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit (Art. 4 G. 300/1970) aktiviert die Körperschaft ein Kontrollsystem betreffend die korrekte Verwendung der Geräte. Es werden in regelmäßigen Abständen Überprüfungen auf der Grundlage der Abrechnungen der Telefonate/des Internetdatenverkehrs vorgenommen, aufgeschlüsselt auf Basis der den einzelnen Ämtern zurechenbaren Kosten, um der Eindämmung und Überwachung der öffentlichen Ausgaben zu entsprechen. Die Überwachung der Ausgaben wird sich	L'Ente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali ed in ossequio al divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa (art. 4 L. 300/1970), attiva un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto dei Dispositivi. Verranno predisposti dei monitoraggi periodici sul rendiconto telefonico/traffico internet ripartito per costi imputabili ai singoli Uffici al fine di ottemperare al contenimento ed al monitoraggio della spesa pubblica. Il monitoraggio della spesa sarà incentrato sulle seguenti azioni:

auf die folgenden Maßnahmen konzentrieren:	
1) Die Buchhaltung ist dafür zuständig, die Rechnungen über die Nutzung der Geräte einzusehen und Unregelmäßigkeiten bzgl. der Telefonate/des Internetdatenverkehrs zu melden. Wenn keine Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, werden die Rechnungen mit einem Sichtvermerk versehen und die Zahlung wird von der zuständigen Stelle vorgenommen;	1) L'ufficio contabilità è incaricato della visione delle fatture riferite all'uso dei Dispositivi ed alla segnalazione di anomalie di traffico telefonico/internet. In caso non si rilevino delle anomalie si procederà con l'apposizione sulle fatture del visto favorevole e si disporrà il pagamento da parte dell'ufficio preposto.
2) Jeder Empfänger ist verpflichtet, die Richtigkeit der übermittelten Daten zu überprüfen und der Gemeinde jede festgestellte Unregelmäßigkeit oder Ungenauigkeit zu melden. Das Ziel der Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist ausschließlich die Überprüfung der korrekten Verwendung der von der Verwaltung zur Nutzung zugewiesenen Geräte.	2) Ogni assegnatario, è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare al Comune qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata. La finalità del trattamento dei dati personali è unicamente quella di verificare il corretto utilizzo dei Dispositivi concessi in uso dall'Amministrazione.
Die Überprüfungen der Kosten für Telefonate/Internetdatenverkehr zielen in keiner Weise auf eine Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit ab.	Le verifiche dei costi del servizio telefonico/internet non saranno in alcun modo finalizzate alla verifica a distanza dell'attività lavorativa.
Art. 8 – VERWAHRUNG DES GERÄTS UND VERANTWORTUNG/HAFTUNG DES EMPFÄNGERS	Art. 8 – CONSERVAZIONE DEL DISPOSITIVO E RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNATARIO
Das Gerät und die zugehörige SIM-Karte werden dem Empfänger zur Nutzung überlassen, der damit zum Verwahrer und Verantwortlichen wird, und verpflichtet ist, das Gerät ordnungsgemäß und unter Einhaltung der vorliegenden Verordnung zu nutzen.	Il Dispositivo e la relativa SIM card sono concessi in uso all'assegnatario che ne diventa custode e responsabile ed è tenuto al corretto utilizzo nel rispetto del presente regolamento.
Aus der Zuweisung ergibt sich die Vermögenshaftung des Empfängers, wie sie für die Empfänger von Vermögensgegenständen der Verwaltung vorgesehen ist.	L'assegnazione dà luogo in carico all'assegnatario alle forme di responsabilità patrimoniale previste per i consegnatari di beni dell'Amministrazione.
Bei der Übergabe des Geräts und der zugehörigen SIM-Karte, sowie des eventuell mitgelieferten Zubehörs, ist der Empfänger zwingend verpflichtet, die folgenden Erklärungen zu unterzeichnen: - die Entgegennahme des Geräts und des eventuell mitgelieferten Zubehörs;	Alla consegna del Dispositivo e della relativa SIM card e degli eventuali accessori forniti, l'assegnatario è tenuto, obbligatoriamente a sottoscrivere le seguenti dichiarazioni: - presa in consegna del Dispositivo e degli eventuali accessori forniti;

<p>- die Entgegennahme der SIM-Karte; - Erklärung über die Kenntnisnahme der Bestimmungen laut vorliegender Verordnung.</p>	<p>- presa in consegna della SIM card; - dichiarazione di conoscenza delle disposizioni previste nel presente regolamento.</p>
<p>Art. 9 – BENUTZUNG VON E-MAIL-DIENSTEN UND DES SOG. INSTANT MESSAGING</p>	<p>Art. 9 – UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI SISTEMI DI INSTANT MESSAGING</p>
<p>Der Austausch von E-Mails zu Arbeitszwecken ist ausschließlich über den von dieser Verwaltung zugewiesenen E-Mail-Account gestattet.</p>	<p>Lo scambio di e-mail per motivi di lavoro è consentito esclusivamente tramite l'<i>account</i> di posta elettronica attribuito da questa Amministrazione.</p>
<p>Es ist gänzlich verboten private E-Mail-Adressen für das Senden und Empfangen von arbeitsbezogenen Nachrichten zu verwenden, insbesondere wenn diese Anhänge enthalten.</p>	<p>È fatto assoluto divieto di utilizzare indirizzi e-mail privati per l'invio e la ricezione di messaggi relativi all'attività lavorativa, in particolare se contenenti allegati.</p>
<p>Die Nutzung der elektronischen Post über das zugewiesene Gerät muss in einer Form erfolgen, dass die Vorschriften über den Schutz personenbezogener Daten eingehalten werden (EU-Verordnung 679/2016 und GvD 101/2018).</p>	<p>L'utilizzo della posta elettronica tramite il Dispositivo concesso in uso deve essere tale da rispettare le normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e d.lgs 101/2018).</p>
<p>Die Verwaltung schützt zwar mit entsprechender <i>Software</i> die Verwaltungssysteme der E-Mail-Postfächer vor potenziell gefährlichen Nachrichten, sie verbietet es aber jedenfalls ausdrücklich allen Empfängern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die E-Mail-Postfächer zum Versenden von privaten Nachrichten zu verwenden; • die E-Mail-Postfächer zu nutzen, um an Treffen, Foren oder <i>mailing-lists</i>, usw. teilzunehmen, es sei denn, dies ist ausdrücklich genehmigt worden; • die E-Mail-Postfächer zu nutzen, um Nachrichten zu versenden, die nichts mit dem Arbeitsverhältnis oder den Arbeitsbeziehungen mit den eigenen Kollegen zu tun haben; • E-Mails und/oder insbesondere Anhänge zu öffnen, die von unbekanntem Absendern stammen oder auch nur einen ungewöhnlichen Inhalt aufweisen; im Zweifelsfall ist der Leiter des EDV-Bereichs vorab zu informieren, welcher diesbezügliche Anweisungen erteilen wird. 	<p>L'Amministrazione, pur proteggendo con gli opportuni <i>software</i> i sistemi di gestione delle caselle e-mail da messaggi potenzialmente pericolosi, fa comunque esplicito divieto a tutti gli assegnatari di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare le caselle di posta elettronica per l'invio di messaggi privati; • utilizzare le caselle di posta elettronica per la partecipazione a dibattiti, forum o <i>mailing-list</i>, ecc., salvo diversa ed esplicita autorizzazione; • utilizzare le caselle di posta elettronica per l'invio di messaggi completamente estranei al rapporto di lavoro o alle interrelazioni lavorative tra colleghi; • aprire e-mail e/o soprattutto gli allegati provenienti da mittenti sconosciuti o che abbiano anche solo un contenuto insolito; in caso di dubbio è fatto obbligo di avvisare preventivamente il Responsabile del settore EDV, che darà istruzioni in merito.

Art. 10 – ZUGRIFF AUF DAS INTERNET	Art. 10 – NAVIGAZIONE IN INTERNET
Für die Nutzung des Internets mit den Geräten gelten die Regeln, die von dieser Verwaltung bereits für die <i>PC</i> 's und die anderen Geräte mit Verbindungsmöglichkeit ins Internet festgelegt worden sind.	L'utilizzo della rete internet tramite i Dispositivi deve sottostare a quanto già stabilito da questa Amministrazione per i <i>personal computer</i> e gli altri dispositivi dotati di connettività.
Art. 11 – SICHERHEITSMABNAHMEN	Art. 11 – MISURE DI SICUREZZA
<p>Es ist gänzlich verboten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die eingestellten <i>Hardware</i>- und <i>Software</i>-Eigenschaften des Geräts zu verändern, es sei denn, es liegt eine vorab eingeholte schriftliche Genehmigung vor; • jegliche Art von <i>Computer</i>programmen zu installieren und/oder auszuführen, die nicht von der Verwaltung genehmigt sind, auch wenn es sich um entsprechend lizenzierte <i>Software</i>, <i>Test-Software</i> (sog. "<i>shareware</i>"), oder kostenlose und frei aus dem Internet herunterzuladende <i>Software</i> (sog. "<i>freeware</i>") handelt; • Informationen jeglicher Art (wie, z. B. - es handelt sich hier nicht um eine abschließende Auflistung - Audio- und Videodateien, ausführbare Dateien usw.) aus dem Internet zu entnehmen, zu kopieren und/oder auf dem Gerät zu speichern, die nicht für die Arbeitstätigkeit erforderlich sind; • das Gerät unbeaufsichtigt und zugänglich zu lassen oder es Unbefugten zu überlassen, insbesondere nachdem die Authentifizierungsphase bereits erfolgt ist; • die PIN-Code-Abfrage beseitigen. 	<p>È fatto assoluto divieto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modificare qualsiasi caratteristica <i>hardware</i> e <i>software</i> impostata sul Dispositivo, salvo preventiva autorizzazione scritta; • installare e/o eseguire qualsiasi tipologia di programmi informatici diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione, anche nel caso in cui si tratti di <i>software</i> opportunamente licenziato, di <i>software</i> in prova (c.d. "<i>shareware</i>"), ovvero di <i>software</i> gratuito e liberamente scaricabile da internet (c.d. "<i>freeware</i>"); • prelevare da internet, copiare e/o archiviare sul Dispositivo qualsiasi genere d'informazioni (come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, file audio, video, eseguibili, ecc.) non necessarie all'attività lavorativa; • lasciare incustodito e accessibile, ovvero cedere a soggetti non autorizzati il Dispositivo soprattutto successivamente al superamento della fase di autenticazione; • eliminare la richiesta di codice PIN.
Die Verwaltung behält sich das Recht vor, durch geeignete technologische Systeme die Übereinstimmung der <i>Hard</i> - und <i>Software</i> mit dem Stand abzugleichen, der von der Verwaltung selbst vorgegeben wurde.	L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare attraverso idonei sistemi tecnologici la coerenza di <i>hardware</i> e <i>software</i> con quanto predeterminato dall'Amministrazione stessa.
Die Unterzeichnung der vorliegenden Verordnung stellt eine ausdrückliche Zustimmung/Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten für die	La sottoscrizione, per accettazione, del presente regolamento, costituisce consenso esplicito al trattamento dei dati personali per le verifiche di sicurezza che

Zwecke der Sicherheitskontrollen dar, welche sich die Verwaltung vorbehält durchzuführen, soweit dies erforderlich sein sollte.	questa Amministrazione si riserva di effettuare in caso di necessità.
In keinem Fall zielen die Sicherheitskontrollen auf eine Fernüberwachung der Arbeitstätigkeit ab.	In nessun caso, le verifiche di sicurezza avranno ad oggetto il controllo a distanza dell'attività lavorativa.
Art. 12 – ABSTUFUNG DER KONTROLLEN	Art. 12 – GRADUAZIONE DEI CONTROLLI
Sollte es notwendig sein, Kontrollen über die Nutzung der Geräte durchzuführen, werden die Grundsätze der Zweckmäßigkeit und der Verhältnismäßigkeit der Überprüfungen beachtet, um ungerechtfertigte Eingriffe in die Grundrechte und -freiheiten der Empfänger, sowie auch der externen Subjekte, die elektronische Mitteilungen empfangen oder senden, zu vermeiden.	Nel caso si rendesse necessario effettuare dei controlli sull'uso dei Dispositivi, saranno rispettati i principi di pertinenza e non eccedenza dei controlli stessi, onde evitare un'interferenza ingiustificata sui diritti e sulle libertà fondamentali degli assegnatari, come pure dei soggetti esterni che ricevono o inviano comunicazioni elettroniche.
<p>Für den Fall, dass ein Schadensereignis oder eine gefährliche Situation nicht durch vorherige technische Maßnahmen verhindert werden konnten, ergreift die Körperschaft die geeigneten technischen und technologischen Maßnahmen zur Überprüfung von unregelmäßigen Verhaltensweisen auf der Grundlage des folgenden Verfahrens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soweit möglich, ist eine Vorabkontrolle von zusammengefassten und anonymen Daten, die sich auf die gesamte Arbeitsstruktur oder auf bestimmte Bereiche davon beziehen, zu bevorzugen; • die anonyme Kontrolle endet mit einem allgemeinen Warnhinweis über die festgestellte unregelmäßige Verwendung der Arbeitsmittel und mit der Aufforderung, sich an die zugewiesenen Aufgaben und die durch diese Verordnung erteilten Anweisungen gewissenhaft zu halten; • im Falle des Fortbestehens von Unregelmäßigkeiten wird es als gerechtfertigt angesehen, die entsprechenden Kontrollen auf individueller Basis durchzuführen, welche in jedem Fall nicht über den 	<p>Nel caso in cui un evento dannoso o una situazione di pericolo non sia stato impedito con preventivi accorgimenti tecnici, l'Ente dovrà adottare le opportune misure tecniche e tecnologiche volte alla verifica dei comportamenti anomali secondo la seguente procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà preferito, per quanto possibile, un controllo preliminare su dati aggregati e anonimi, riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue specifiche aree; • il controllo anonimo si concluderà con un avviso generalizzato relativo al rilevato utilizzo anomalo degli strumenti lavorativi e con l'invito ad attenersi scrupolosamente ai compiti assegnati e alle istruzioni impartite attraverso il presente regolamento; • in caso del perdurare delle anomalie, sarà ritenuto giustificato porre in essere gli opportuni controlli su base individuale, che, ad ogni modo, non potranno essere prolungati oltre il tempo ragionevole

für die Durchführung der Überprüfung angemessenen Zeitraum hinaus ausgedehnt werden dürfen, bzw. auch nicht durchgehend und wahllos sein dürfen.	per lo svolgimento dell'accertamento, ovvero essere costanti e indiscriminati.
Art. 13 – NICHTBEACHTUNG DER VORLIEGENDEN VERORDNUNG - SANKTIONEN	Art. 13 – MANCATA OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO - SANZIONI
Alle Empfänger sind verpflichtet, die ihnen durch diese Verordnung zur Kenntnis gebrachten Bestimmungen zu beachten. Die Nichteinhaltung oder Verletzung der oben genannten Regeln wird gegenüber den angestellten Mitarbeitern mit den im geltenden nationalen Kollektivvertrag und/oder den im G. 300/70 (Arbeiterstatut) vorgesehenen Disziplinarmaßnahmen geahndet.	È fatto obbligo a tutti gli assegnatari di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile nei confronti del personale dipendente con i provvedimenti disciplinari previsti dal vigente CCNL e/o dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori).
Name und Nachname des Empfängers	nome e cognome dell'assegnatario
Unterzeichnung des Empfängers zwecks Bestätigung der Kenntnis der Inhalte des vorliegenden Reglements und zwecks Zustimmung/Annahme desselben	firma autografa dell'assegnatario a titolo di conferma della conoscenza dei contenuti del presente regolamento e per accettazione
Datum und Ort	data e luogo

<p>Der Bürgermeister / Il Sindaco</p> <p>Mauro Dalla Barba</p> <p><i>(digital unterzeichnet / firma digitale)</i></p>	<p>Der Gemeindesekretär / Il segretario comunale</p> <p>Georg Schuster</p> <p><i>(digital unterzeichnet / firma digitale)</i></p>
---	---